АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРО-ЩЕДРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

СТАРО-ЩЕДРИНСКИ ЮЬРТАН АДМИНИСТРАЦИ

 366112, ст.Старо-Щедринская , ул. Советская,52 E-mail-staroshedrinskoe@mail.ru

 от 10. 10.2017 года №320

 Начальнику «ЦЗН» Шелковского

 муниципального района

 Чеченской Республики

 Б.УМАТГЕРИЕВУ

Администрация Старо-Щедринского сельского поселения направляет Ваш адрес информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в администрации Старо-Щедринского сельского поселения

Приложение: на ***2***  л.

 *С уважением,*

Глава администрации

Старо-Щедринского сельского поселения А.Т.Эльдарханов

подг.спец.Эскиева П.Х.

89637034572

к Порядку предоставления работодателями,

осуществляющими деятельность на территории Чеченской Республики,

 информации о наличии свободных рабочих мест и

 вакантных должностей в органы службы занятости населения

Чеченской Республики

**Информация о работодателях**

Наименование юридического лица (индивидуального-предпринимателя) физического лица: Администрация Старо-Щедринского сельского поселения

ИНН: 2011884059,

КПП: 201101001,

ОГРН: 102 200 2345793

Юридический адрес: 366112, ЧР, Шелковской район,

ст. Старо-Щедринская, ул.Советская,52

Адрес индивидуального предпринимателя (физического лица)

Адрес (место нахождения): ст. Старо-Щедринская, ул.Ленина,33

Номер контактного телефона 8 963 703 45 72

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя:

Эльдарханов Асхаб Талаевич

Проезд (вид транспорта, название остановки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приёма пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму

**Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии (специальности), должности | Квалификация | Необходи-мое количество работников | Характер работы | Заработ-ная плата (доход)  | Режим работы | Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы | Дополнительные пожелания к кандидату-ре работника | Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику |
| Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная (нужное указать) | Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день,работа в режиме гибкого рабочего времени,сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа,вахтовый метод | Начало работы | Окончание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | **-** | **-** | **-** | ***-*** | ***-*** | ***-*** |

 \_\_\_\_.10.2017 г. Работодатель /гл.спец.администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эскиева П.Х.

 (представитель (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 работодателя)

 М. П.